

**İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği
Uzman Yardımcılığı ve Uzmanlığı Atama, Görev
ve Çalışma Yönetmeliği**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından:

Resmî Gazete: 11 Haziran 2004 Cuma, Sayı: 25489

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzman Yardımcılığı ve Uzmanlığına atanacaklarda aranacak nitelikler, seçim ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik hükümleri, iş sağlığı ve güvenliği uzman yardımcılığına atanacak adaylar ile iş sağlığı ve güvenliği uzman ve uzman yardımcıları hakkında uygulanır.

Dayanak

Madde 3 — 3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanununun, 16/7/2003 tarihli ve 4947 sayılı Kanunla değişik 36/A maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;
Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,
Genel Müdürlük: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünü,
Genel Müdür: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürünü,
Genel Müdür Yardımcısı: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdür Yardımcısını,
Uzman: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanını,
Uzman Yardımcısı: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzman Yardımcısını,
ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
KPSS: ÖSYM tarafından yapılan Kamu Personel Seçme Sınavını,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Görevler

Madde 5 — Uzman ve uzman yardımcıları;
a) İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi amacıyla bilimsel ve teknik araştırmalar yapmak, uygulama programları hazırlamak,
b) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuatın geliştirilmesi çalışmalarında bulunmak,
c) Kişisel koruyucuların üretimi, ithali ve pazarlanmasında uyulacak kriterlerin ve denetimi ile ilgili ilkelerin belirlenmesi çalışmalarında bulunmak,
d) İşyeri hekimleri ve iş güvenliği ile görevli mühendis veya teknik elemanların eğitim ve sertifika programlarına ilişkin çalışmalar yapmak,

- e) İşyerlerinde kullanılan mamul, yarı mamul ve hammaddeler hakkında bilimsel, teknik ve literatür araştırmaları yapmak,
- f) Çevre sağlığı ve güvenliği açısından işletmelerin taşıdığı riskler konusunda araştırmalar yaparak sonuçlarını yayına hazırlamak,
- g) İş sağlığı ve güvenliği alanındaki uygulamalarla ilgili olarak veri toplama, izleme ve değerlendirme çalışmaları yapmak,
- h) Genel Müdürlüğe bağlı birimlerde, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili norm ve standart birliğini sağlamaya yönelik inceleme ve araştırmaları yapmak,
- i) İşyerlerinde yapılacak iş sağlığı ve güvenliği denetimleri sırasında, ihtiyaç duyulacak ortam analiz ve ölçümlerinin yapılmasına ve sonuçlandırılmasına katkıda bulunmak,
- j) Genel Müdürlükçe verilecek diğer görev ve işleri yapmakla, görevlidirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzman Yardımcılığına Giriş Sınavı, Yetiştirilme, Atama Usul ve Esasları

Uzman Yardımcılığına Giriş Sınavı

Madde 6 — Uzman Yardımcılığına 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen genel şartlara sahip, niversitelerin, Hukuk, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi, alışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, İktisat, İşletme Bölümleri ile Genel Müdürlüğün görev alanına giren Mühendislik Fakültelerinin ilgili bölümlerinden mezun olan ve 2002/3975 sayılı Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik çerçevesinde ÖSYM Başkanlığı tarafından yapılan KPSS'ye katılmış ve her sınav döneminde Bakanlıkça tespit edilen puan türünde asgari puanı almış olanlar arasından giriş sınavında başarılı bulunanlar atanır.

Uzman Yardımcılığına giriş sınavları, Genel Müdürlükçe uygun görülecek tarihlerde ve yılda iki defadan fazla olmamak üzere açılır. Sınav yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölümden oluşur. Yazılı sınavda başarı gösterenler sözlü sınavı tabi tutulur ve bu sınavda da başarılı olanlar giriş sınavını kazanmış sayılır.

Giriş sınavına, KPSS sonuçlarına göre belirlenen adaylardan açıktan atama izni alınmış kadro kontenjanının 20 katından fazla olmamak üzere aday çağrılır. Son sıradaki adayla aynı puana sahip olan adaylar da giriş sınavına kabul edilirler.

Giriş Sınavının Duyurulması

Madde 7 — Sınavı katılacaklarda aranacak genel ve özel şartlar, başvuru tarihi, yeri ve şekli ile istenecek belgeler, sınavın yeri, zamanı ve sınav konuları yurt düzeyinde yayımlanan yüksek tirajlı bir gazetede, Bakanlık Web sayfasında ve Resmî Gazete'de yayımlanmak ve Genel Müdürlük panolarına asılmak suretiyle duyurulur.

Adaylara başvuru için en az onbeş (15) gün süre tanınır. Başvuru sresinin bitimi ile sınav başlama tarihi arasında en az onbeş (15) günlük süre bırakılır.

Sınavı Başvuru şartları

Madde 8 — Uzman Yardımcılığı giriş sınavına başvurmak isteyenlerin aşağıdaki şartları taşımaları gerekir:

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin (A) bendinde belirtilen genel şartları taşımak,
- b) Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen öğrenim kurumlarından birinden mezun olmak veya bunlara denkliği Yüksek Öğretim Kurulunca kabul edilen yurtdışındaki en az dört yıl süreli öğrenim kurumlarından birisini bitirmiş olmak,
- c) Yazılı sınavın yapılacağı tarihte 35 yaşını doldurmamış bulunmak,
- d) Erkek adaylarda askerliğini yapmış veya erteletmiş olmak veya askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- e) Görevini yapmasına engel olabilecek daimi hastalığı veya özrü bulunmamak,
- f) KPSS'ye katılmış olmak ve Bakanlıkça tespit edilen puan türünde asgari puanı almak.

Giriş Sınavına Başvuru ve İstenecek Belgeler

Madde 9 — Başvurular sınav ilanında açıklanan tarihler arasında Sınav Başvuru Formu ile yapılır. Postadaki gecikmeden dolayı zamanında ulaşamayan başvurular işleme konulmaz.

Giriş sınavına katılmak isteyen adaylardan başvuru sırasında ayrıca aşağıdaki belgeler istenir:

- a) KPSS sonuç belgesinin onaylı örneği,
- b) Nüfus cüzdanının onaylı örneği,
- c) Yüksek öğrenim diplomasının, yoksa çıkış belgesinin onaylı örneği,
- d) İmzalı öz geçmişi,
- e) İki adet vesikalık renkli fotoğraf (4,5x6 cm.),

Sınavı Kazanan Adaylardan İstenecek Belgeler

Madde 10 — Sınavı kazanan adaylardan;

- a) Erkeklerde, askerlik görevini yaptığını veya sınav tarihinde ertelenmiş olduğunu veya askerlikle ilişkisi bulunmadığını gösterir belgenin onaylı örneği,
- b) Adli sicil belgesi,
- c) Tam teşekküllü hastaneden alınacak, sağlam olduklarına dair Sağlık Kurulu Raporu, istenir.

Sınav Kurulu

Madde 11 — Sınav Kurulu, bir başkan ve dört üyeden oluşur. Sınav Kurulu Başkanı Genel Müdürdür. Üyeler, Genel Müdür tarafından Genel Müdür yardımcıları, daire başkanları ve uzmanlar arasından seçilir. Ancak, Genel Müdürlükçe gerekli görülmesi halinde sınav kuruluna İş Teftiş Kurulu Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı ile Bakanlığın diğer birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşlardan da üye alınabilir.

Sınav Kurulu üye tam sayısı ile toplanır ve çoğunlukla karar verir. Çekimser oy kullanılmaz. Sınavın değerlendirilmesi ile ilgili olarak oylama sonucu alınan karar kesindir.

Yazılı Sınav

Madde 12 — Yazılı sınav, aşağıdaki konulardan Genel Müdürlükçe belirlenir:

a) Alan Konuları;

1) 3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat,

2) Sosyal Güvenlik Mevzuatı,

3) Bireysel İş Hukuku,

4) Toplu İş Hukuku,

5) İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı,

6) Uluslararası Çalışma Mevzuatı,

7) İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Avrupa Birliği Mevzuatı,

b) Ekonomi;

1) Genel Ekonomi,

2) Makro Ekonomi,

3) Mikro Ekonomi,

4) Para -Kredi Mevzuatı,

5) Uluslararası Ekonomik İlişkiler ve Kuruluşlar,

c) Maliye;

1) Kamu Maliyesi,

2) Maliye Politikaları,

3) Türk Vergi Hukuku ve Gider Kanunları,

d) Hukuk;

1) Anayasa Hukuku ve T.C. Anayasası

2) Kamu Personel Hukuku,

3) İdare Hukuku,

4) Medeni Hukuk, (Aile ve Miras Hukuku hariç)

5) Borçlar Hukuku, (Genel Hükümler)

6) Ceza Hukuku, (Genel Esaslar)

e) Atatürk İlkeleri ve Türk İnkılâp Tarihi,

f) Genel Kültür,

g) Türkçe ve kompozisyon.

Yazılı sınav, klasik veya test usulünde Sınav Kurulu tarafından yapılabileceği gibi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine veya Milli Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Merkezine yaptırılabilir veya sınav soruları buralara hazırlattırılabilir.

Sınavın ne şekilde yapılacağına Bakanlık Makamı karar verir.

Yazılı Sınavın Değerlendirilmesi

Madde 13 — Yazılı sınav; sınavın Kurul tarafından yapılması halinde, Sınav Kurulu tarafından değerlendirilir. Her üye sınav kağıdını sınava giren adayın ismi kapalı olacak şekilde değerlendirerek puan verir. Adayın puanı her üyenin verdiği puanın toplamının ortalamasıdır. Yazılı sınavı başarmış sayılmak için 100 üzerinden en az 70 puan alınması şarttır.

Yazılı sınavın, konular itibariyle ayrı ayrı yapılması halinde her bir sınavdan en az 60 puan alınması ve bunların ortalamasının en az 70 olması gerekir.

Yazılı Sınav Sonuçlarının Duyurulması

Madde 14 — Yazılı sınav sonuçları, sınav gününü izleyen en geç iki ay içinde kazananların adreslerine taahhütlü olarak gönderilir. Sınavı kazananların isim listesi ve aldıkları puanlar ayrıca Bakanlığın Web sayfasında ve Genel Müdürlük ilân panolarına asılmak suretiyle duyurulur. Söz konusu duyurularda sözlü sınavın yeri, günü ve saati de belirtilir.

Sözlü Sınav

Madde 15 — Sözlü sınavda, adayların yazılı sınav konuları ile ilgili bilgileri ile zeka, kavrama ve ifade yeteneği, genel kültürü, tutum ve davranışları gibi özellikleri göz önünde bulundurulur.

Sözlü Sınavın Değerlendirilmesi

Madde 16 — Sözlü sınavda adaylara Sınav Kurulu Başkan ve üyelerinin her biri tarafından 100 tam puan üzerinden not verilir. Bu notların aritmetik ortalaması sözlü sınav notunu teşkil eder. Sözlü sınavı başarmış sayılmak için alınan notun 70 puandan az olmaması gerekir. Sınav Kurulu sözlü sınav sonuçlarını bir tutanakla tespit eder.

Uzman Yardımcılığına Giriş Sınav Notu

Madde 17 — Giriş sınav notu, yazılı ve sözlü sınav notları toplamının aritmetik ortalamasıdır. Sınav sonuçları, Sınav Kurulunca notu en yüksek adaydan başlamak suretiyle başarı derecesine göre liste halinde tespit edilerek bir tutanağa bağlanır.

İlân edilen kadro sayısı kadar aday giriş sınavını kazanmış sayılır. Başarılı olanların adı ve soyadı ve aldıkları puanlar asil ve yedek liste halinde Bakanlığın Web sayfasında ve Genel Müdürlük ilân panolarına asılmak suretiyle duyurulur. Ayrıca, kendilerine sınavı kazandıkları bir yazı ile bildirilir.

Asil listede yer aldığı halde herhangi bir sebeple göreve başlamayan veya bu Yönetmeliğin 18 inci maddesi gereğince ataması yapılmayan adayların yerine, yedek listede yer alan en yüksek puanlı adaydan başlayarak, atamalarının yapılacağı bildirilir.

Gerçeğe Aykırı Beyanda Bulunduğu Anlaşılanlar

Madde 18 — Giriş belgesi verilmek suretiyle sınava alınan ve yapılan sınavları kazananlardan, sınav başvuru formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılır ve atamaları yapılmaz. Ataması yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bunlar hiçbir hak talebinde bulunamazlar.

Uzman Yardımcılarının Yetiştirilmesi

Madde 19 — Uzman yardımcıları temel mesleki eğitimden sonra Genel Müdürün uygun göreceği sürelerle Genel Müdürlük birimlerinde çalıştırılırlar. Çalışmaları sonucunda düzenleyecekleri rapor Genel Müdürlük makamına verilir. Ayrıca görev yaptığı birim amirleri tarafından uzman

yardımcılarının bilgi, genel davranış ve çalışmaları hakkında hazırlanacak rapor Genel Müdüre verilir.

Tez Konusunun Belirlenmesi

Madde 20 — Uzman yardımcıları Genel Müdürlük birimlerindeki çalışmalarını müteakiben ve yardımcılıkta iki (2) yılını tamamladıktan sonra Genel Müdürlüğün faaliyet alanına giren konular ile kamu yönetimi, bireysel ve toplu iş hukuku, uluslararası çalışma mevzuatı, endüstriyel ilişkiler, sosyal güvenlik ile Avrupa Birliği ile ilgili konularda bir tez hazırlamak zorundadır. Tez konusu, uzman yardımcısının görüşü alınmak suretiyle Genel Müdürlükçe belirlenir. Tespit edilen tez konusu uzman yardımcısına yeterlik sınavından en az bir (1) yıl önce bir yazı ile bildirilir. Uzman yardımcısı hazırlayacağı tezi bilimsel esaslara uygun bir biçimde tarihi gelişmeleri de irdeleyerek mukayeseli bir metotla hazırlamalıdır. Uzman Yardımcıları tezlerini geçerli mazeretleri bulunmadığı takdirde en geç yeterlilik sınavı tarihinden iki ay önce Genel Müdüre teslim etmek zorundadır.

Tez Değerlendirme

Madde 21 — Uzman yardımcılarının hazırlayacakları tez, Yeterlik Sınav Kurulu tarafından değerlendirilir. Tez, kurul üyelerine tez değerlendirme gününden en az bir (1) ay önce verilir. Tez, belirlenen gün ve saatte uzman yardımcısı tarafından sözlü olarak savunulur. Savunma sonunda tez başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Başarı veya başarısızlığın tespitinde oy çokluğu esastır. Başarısız kabul edilen tezler için gerekçe gösterilir. Tezin oy çokluğu ile başarılı bulunması durumunda olumsuz oy kullanan komisyon üyeleri gerekçelerini yazılı olarak belirtirler. Tezin başarısız bulunması halinde Kurul tarafından eksik görülen hususlar uzman yardımcısına yazılı olarak bildirilir. Uzman yardımcısı tezini düzeltmesi veya yeniden hazırlaması için üç (3) aylık süre verilir.

Yeni hazırlanan tezin başarısız olması halinde, bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yeterlik Sınavı ve Uzmanlığa Atama

Yeterlik Sınavı Şartları

Madde 22 — Uzman yardımcıları; adaylık dönemi dahil uzman yardımcısı kadrosunda aylıksız izin ve askerlikte geçen süreler hariç üç (3) yıllık fiili hizmet süresini tamamladıktan sonra, olumlu sicil almış olmak ve tezlerinin başarılı kabul edilmesi kaydıyla yeterlik sınavına girmeye hak kazanır.

Uzmanlık Yeterlik Sınavı Duyurusu

Madde 23 — Uzmanlık yeterlik sınav tarihleri en az üç (3) ay önceden ilgililere yazı ile duyurulur.

Uzmanlık Yeterlik Sınavı Değerlendirme ve Sınav Kurulu

Madde 24 — Yeterlik Sınav Komisyonu, Bakanlık Makamınca Genel Müdür veya yardımcılarında birinin Başkanlığında ve dört üye olmak üzere beş kişi olarak teşekkül ettirilir. İki de yedek üye tespit edilir. Ancak, Sınav Kurulu üyelerinin seçiminde sınava girecek uzman yardımcılarının tez konuları dikkate alınır.

Yeterlik sınavı, bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen alan konularından;

- a) 3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat (10 puan),
 - b) Sosyal Güvenlik Mevzuatı (10 puan),
 - c) Bireysel İş Hukuku (15 puan),
 - d) Toplu İş Hukuku (10 puan),
 - e) İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı (30 puan),
 - f) Uluslararası Çalışma Mevzuatı (10 puan),
 - g) İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili Avrupa Birliği Mevzuatı (15 puan),
- ağırlıklarda yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılır.

Yeterlik Sınavında Başarı ve Uzmanlığa Atanma

Madde 25 — Yeterlik sınavında başarılı sayılmak için yazılı sınav ve sözlü sınavda ayrı ayrı en az 70 puan alınması ve bunların aritmetik ortalamasının da 70 puandan az olmaması gerekir.

Uzmanlık yeterlik sınavında başarılı olanlar İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı unvanını alırlar.

Uzman Yardımcılığından Çıkarılma

Madde 26 — Üst üste iki defa yeterlik sınavında başarısız olanlar ile olumlu sicil alamayanlar veya yeterlik sınavına girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınava girmeyenler, ikinci kez tezi başarısız bulunanlar İş Sağlığı ve Güvenliği Uzman Yardımcısı unvanını kaybederler ve durumlarına uygun diğer kadrolara atanırlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hizmet İçi Eğitim

Hizmet İçi Eğitim

Madde 27 — Genel Müdürlük, her kademedeki uzmanların ve uzman yardımcılarının hizmet içi eğitimi amacıyla programlar düzenler. İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları, mesleki bilgi ve ihtisasını artırmak amacıyla, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununu ve 1/2/1974 tarihli ve 14786 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yetiştirilmek Amacıyla Yurt Dışına Gönderilecek Devlet Memurları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde yurt dışına gönderilebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma Programları

Madde 28 — Uzmanların çalışma programları Genel Müdürlükçe düzenlenir.

Yeniden Atanma

Madde 29 — Uzmanlık yeterlik sınavını kazandıktan sonra herhangi bir nedenle ayrılan uzmanlar bu görev için gerekli şartları taşımak kaydıyla yeniden atanabilir.

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

Madde 30 — Bu Yönetmelikle, 31/10/2000 tarihli ve 24216 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan "İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzman Yardımcılığı ve Uzmanlığı Atama, Görev ve Çalışma Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1 — 4947 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Teşkilatı Kanununun yürürlüğe girdiği tarihte Bakanlık merkez ve taşra birimlerinde en az beş (5) yıl fiili hizmeti bulunan ve eğitim durumları ile koşulları uygun personel, Bakanlıkça açılacak ilk iş sağlığı ve güvenliği uzman yardımcılığı yarışma sınavına, sınavın açıldığı tarihte 40 yaşını doldurmamış olmaları kaydıyla girebilir.

Açılacak ilk sınava başvurmayanlar veya başvurdukları halde her ne sebeple olursa olsun girmeyenler bu haklarını kaybederler.

Yürürlük

Madde 31 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 32 — Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.

— • —