
YÖNETMELİK

Bülent Ecevit Üniversitesinden:

**BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan, Bülent Ecevit Üniversitesi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetimine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Bülent Ecevit Üniversitesi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) İşçi sağlığı ve iş güvenliği: İlgili mevzuatta iş sağlığı ve güvenliği biçiminde yer alan; işgücü ve çalışma yaşamında sağlık ve güvenlik konu ve alanlarını,
 - c) Merkez: Bülent Ecevit Üniversitesi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - d) Rektör: Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Bülent Ecevit Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üniversitenin ilgili akademik birimlerinin iş birliği ile yurt içinde ve yurt dışında iş sağlığı, iş güvenliği, meslek hastalıkları ile ilgili her alanda eğitim, bilimsel araştırma, klinik uygulama ve alan çalışmaları yapmak ve danışmanlık hizmeti vermektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, amacını gerçekleştirmek üzere aşağıda belirtilen faaliyetlerde bulunabilir:

- a) Yurt içi ve yurtdışında faaliyet gösteren özel ve resmî kurumlar ile bilimsel iş birliği yapmak, bu kurumlarla ortak projeler yürütmek, bilimsel çalışma ve projeleri desteklemek,
- b) Ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum, seminer, panel, kurs, sergi ve sertifika programları ve benzeri etkinlikleri düzenlemek ve bu tür toplantılara katılmak,
- c) Ulusal ve uluslararası düzeylerde bilimsel araştırma projeleri hazırlamak, bu projeleri gerçekleştirmek üzere çalışma grupları oluşturmak,
- ç) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara danışmanlık yapmak ve bu kurumlarla uygulamalı çalışmalar yapmak,
- d) Amaçları doğrultusunda basılı ve görsel, elektronik, süreli ve süresiz yayınlar çıkarmak, iş sağlığı ve güvenliği, meslek hastalıkları konusunda gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacıyla kitaplık ve arşiv oluşturmak,
- e) Üniversitenin birimleri ile iş birliği yaparak, Merkezin faaliyet alanına giren konularda lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretime katkıda bulunmak ve desteklemek,
- f) Çalışanların sağlığı ile ilgili öncelikler ve gereksinimler doğrultusunda önerilerde bulunmak,
- g) Merkez birimlerinde görev alan elemanlar için hizmet içi eğitime yönelik olarak kurs, seminer ve bilimsel toplantılar ve kurumsal iş birliği protokolü yapmak,
- ğ) İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile işçi ve işveren kuruluşları, diğer üniversiteler, Merkezin amacı ile ilgili alanlarda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla, sosyal taraf temsilcileri ile iş birliği yapmak, çalışmalar sürdürmek, çalışmalarına katkıda bulunmak,
- h) Merkezin amacı ile ilgili konularda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, bu alanda çalışan profesyonellerle iletişim ağı kurmak, uluslararası tanınma ve iş birliği amacıyla kurumsal üyelik bağlantısı kurmak,
- ı) İşçi, işveren ve temsilcileri ile çalışanların eğitimlerinin yanı sıra çalışan profesyonellere Merkezin amacı ile ilgili konularda eğitim programları düzenlemek,
- i) Farklı kurum, kuruluş ve işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği, meslek hastalıkları alanındaki hizmet sunumu, inceleme, araştırma, proje, danışmanlık taleplerini karşılamak, bu konularda faaliyet sürdüren Üniversite birimleri arasında koordinasyon ve organizasyon çalışmalarını sürdürmek,
- j) İş sağlığı ve güvenliği, meslek hastalıkları konusunda kamuoyu oluşmasına, bilinçlenmesine, çalışanların sağlık ve güvenliklerinin korunmasına katkıda bulunmak,
- k) Üniversite bünyesinde ya da iş birlikleri ile halen faaliyet gösteren ya da yeni oluşturulacak, ilgili mevzuat

hükümlerine göre iş sağlığı ve güvenliği, meslek hastalıkları konularında hizmet sunumu yapan, birimlerin oluşturulmasına, sürdürülmesine ve koordinasyonuna katkıda bulunmak,

l) Merkezin amacına yönelik proje ve araştırma önerileri geliştirmek, uygulamak ve yayınlamak; bu amaçla Üniversite birimleri arasında ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliğinde bulunmak,

m) Yönetim Kurulunun kararlaştıracağı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri, Uygulama Birimleri ve Çalışma Grupları

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin çalışma alanları ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir ve aynı usul ile görevden alınabilir. Müdür, Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün önerisi ile Yönetim Kurulu üyeleri arasından en çok iki kişi, Rektör tarafından üç yıl süre ile Müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcılarını Müdürün vereceği işleri yürütür. Rektör gerektiğinde aynı usulle Müdür yardımcılarını değiştirebilir.

(3) Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Müdür tarafından tespit edilen bir Müdür yardımcısı kendisine vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve Yönetim Kurulu üyelerini toplantıya davet etmek,
- c) Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek,
- ç) Yönetim Kurulunca alınan kararları uygulamak,
- d) Her yılın sonunda Merkezin çalışmaları ile ilgili yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşlerini aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak,
- e) Merkezin kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve politikalarını ve bunlara dayalı eğitim ve araştırma ile ilgili plan ve programlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak,
- f) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,

- g) Merkezin personel ihtiyacını belirleyip Yönetim Kuruluna sunmak,
- ğ) Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- h) İlgili mevzuat hükümleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Merkezin karar organıdır.

(2) Yönetim Kurulu, Müdür dahil yedi kişiden oluşur. Müdür dışındaki diğer altı üye; Merkezin faaliyet alanları ile Üniversitenin ilgili öğretim elemanları arasından, Müdür tarafından önerilir ve Rektör tarafından görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- b) Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek,
- c) Merkezin faaliyet konularında iş birliği gerektiren çalışmaların yürütülebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ç) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve komisyonları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,
- d) Yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilke esas ve usullerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak,
- e) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,
- f) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak,
- g) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak,
- ğ) İlgili mevzuat hükümleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Üniversite içinden veya dışından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen, iş sağlığı güvenliği konusunda bilgi ve tecrübesi olan uzman dört kişi ile Müdürdan oluşur. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilebilir. Müdür, Danışma Kurulunun başkanıdır.

(2) Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün daveti üzerine salt çoğunluk ile toplanır ve katılanların salt

çoğunluğu ile karar alır.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin uzun vadeli planlarını değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

Uygulama birimleri ve Çalışma grupları

MADDE 13 – (1) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmek için, farklı faaliyetleri yürütmek ve verimliliği artırmaya yönelik olarak ihtiyaca göre Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile çalışma grupları ve uygulama birimleri oluşturulabilir. Uygulama birimi başkan ve üyeleri Müdürün önerisi ile Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Uygulama birimlerinin altında ihtiyaca göre, ilgili birim başkanının önerisi ve Yönetim Kurulunun kararıyla farklı çalışma grupları oluşturulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Harcama yetkilisi

MADDE 14 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini tamamen veya kısmen Müdüre devredebilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Müdürün önerisi üzerine 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 17 – (1) 28/12/1997 tarihli ve 23214 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bülent Ecevit Üniversitesi İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bülent Ecevit Üniversitesi Rektörü yürütür.